



## Curriculum Vitae Europass

Cognome(i)/Nome(i) **Pellegrino Mirella**

Cittadinanza **Italiana**

Sesso **Femminile**

Esperienza professionale

Date **03/2005 al 12/2010**

Lavoro o posizione ricoperti **Impiegata di III livello, con contratto a tempo indeterminato part-time.**

Date **03/1973 09/2005**

Lavoro o posizione ricoperti **Impiegata amministrativa e marketing.**

Date **1967/1972**

Lavoro o posizione ricoperti **Impiegata amministrativa e Gestione clienti ,fornitori**

Istruzione e formazione

Date **1974/1993**

**Catechista/ animatrice Parrocchia San Giorgio Chieri**

Date **1994/2024**

Titolo della qualifica rilasciata **Volontaria Croce Rossa Italiana  
Corso di Croce Rossa Chieri  
Corso di emergenze di 118  
Autista di ambulanza 5 livello  
Corso di protezione civile di Croce Rossa  
Corso di istruttore Cri di Chieri  
Corso di truccatore di Croce Rossa  
Volontaria protezione civile Chieri  
Volontaria associazione diabetici A.D.I.P di chieri  
Consigliere associazione A.P.I.D  
Vice presidente associazione A.P.I.D**

erogatrice dell'istruzione e formazione **Croce rossa Italiana**

Date **1964/1971**

Titolo della qualifica rilasciata **Corso di estetista  
Corso di trucco di bellezza  
Corso di vetrinista  
Corso conoscenza porcellana, vetro.**

erogatrice dell'istruzione e formazione

Date **1961/1968**

Titolo della qualifica rilasciata **Avviamento commerciale**

**Computista commerciale  
Diploma stenodattilografia  
Frequenza ragioneria**

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **Italiano**

Capacità e competenze sociali	Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela nelle diverse esperienze professionali citate e nello svolgimento della mia lunga attività di catechista e di volontariato .
Capacità e competenze organizzative	<p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p> <p>Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative. Ottima puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze.</p>
Capacità e competenze tecniche	
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel ho usato molteplici applicativi per la gestione dei vari servizi nelle mie esperienze lavorative che ho utilizzato quotidianamente.
Altre capacità e competenze	Fin dall'infanzia ho praticato sport sia a livello agonistico che amatoriale e che pratico tutt'ora e che mi ha permesso di acquisire tecniche per la gestione dello stress, ricerca dell'equilibrio e percorsi di consapevolezza, tenacia e metodo.
Patente	Automobilistica patente A / B

*Mirella  
Pellegrino*