

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI **FEDERICO RONCO**

Sesso: M
Luogo e data di nascita: Chieri, 20/07/1994
Residenza: Chieri (TO)
Nazionalità: Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI

01/01/2023 – OGGI **Collaboratore amministrativo professionale**
ASL TO5 – Chieri

12/10/2020 – 31/12/2023 **Assistente amministrativo – contratto di somministrazione presso ASL TO5**
Manpower Group – Milano

ALTRE ESPERIENZE

02/2022 – OGGI **Presidente del Consiglio comunale**
Comune di Chieri

06/2019 – 02/2022 **Consigliere comunale**
Comune di Chieri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA DI PRIMO LIVELLO
07/2020 **Università degli Studi di Torino**
Dipartimento di Giurisprudenza
Corso di laurea in Diritto per le imprese e le istituzioni
L-14 – Classe delle lauree in Scienze dei servizi giuridici
Titolo della tesi: Il ruolo del Sindaco in Italia e nel Regno Unito

DIPLOMA
07/2013 Liceo Scientifico Augusto Monti
Chieri (TO)

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

COMPETENZE PERSONALI

Competenze personali, organizzative e gestionali	Sono una personale puntuale, precisa e attenta. Buone capacità di leadership e coordinamento acquisite durante la mia attività di Consigliere comunale e Presidente del Consiglio comunale. Buone capacità di lavorare in gruppo. Buone capacità comunicative. Capacità di problem solving. Competenze amministrative.
Competenze informatiche	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
Altre competenze	Per anni ho svolto attività legata al mondo del volontariato, presso la parrocchia di Santa Maria della Scala di Chieri, e questo mi ha permesso di ottenere grandi capacità di relazione e dialogo con le persone. Sportivo, amante degli sport di squadra, ho sviluppato capacità di fare gruppo senza lasciare nessuno indietro.
Patente di guida	B