

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome DANIELA BERRUTO  
Indirizzo CHIERI (TO)  
Telefono  
Fax  
E-mail daniberruto@gmail.com  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 21/05/1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) da gennaio 2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PREVIA S.P.A.
- Tipo di azienda o settore Commercio cosmesi per capelli - haircare
- Tipo di impiego Impiegata back office commerciale estero
- Principali mansioni e responsabilità
  - Gestione dei clienti esteri B2B cee ed extracee: contrattualistica, rapporti commerciali: quotazioni e tariffe commerciali
  - gestione ordini e fatturazione, gestione operativa delle lettere di credito
  - gestione dei flussi logistici inbound e outbound
  - gestione della logistica internazionale: organizzazione e controllo operativo spedizioni Import Export sia FCL sia LCL, anche ADR e IMDG, preparazione e controllo della documentazione di trasporto che accompagna la merce, quale polizza di carico in export, svincolo polizze in import, assicurazione merce, dichiarazioni e certificati doganali
  - supporto all'Ufficio Acquisti e all'Ufficio Affari Regolatori nella corrispondenza in lingua straniera con fornitori, clienti e partner esteri, via e-mail e telefonica.
  
- Date (da – a) Dal 2002 al 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Italiana >Assicurazioni S.P.A.
- Tipo di azienda o settore Assicurazioni e investimenti
- Tipo di impiego Subagente di assicurazioni
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dell'ufficio di Chieri e del relativo portafoglio clienti, gestione cassa, consulenza assicurativa ad aziende e privati, stipula nuovi contratti, espansione del parco clienti
  
- Date (da – a) Dal 1999 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro KARNAK S.A.
- Tipo di azienda o settore Forniture materiali per ufficio
- Tipo di impiego Agente di commercio
- Principali mansioni e responsabilità Commercializzazione di cancelleria e materiali per ufficio, post-vendita

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) agosto 1997 – settembre 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Volkshochschule Mainz, Goethe Institut Frankfurt am Main
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio della lingua tedesca scritta e parlata
  - Qualifica conseguita Certificazione Zentrale Oberstufenprüfung
- Date (da – a) Dal 1991 al 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo linguistico B. Pascal, Chieri
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline linguistiche e letterarie
  - Qualifica conseguita Maturità linguistica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 52/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA italiano

### ALTRE LINGUE

- inglese, francese, tedesco
- Capacità di lettura eccellente
- Capacità di scrittura eccellente
- Capacità di espressione orale eccellente

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità di relazione ed interazione con le persone, capacità di ascolto e di comunicazione, di mediazione, negoziazione e di gestione dei conflitti, maturate sia in ambito lavorativo che nel percorso politico ed associativo.  
Assertività ed empatia.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime competenze organizzative nella gestione del tempo, nella pianificazione e nella gestione dei progetti, spiccate capacità di lavorare efficacemente all'interno di team strutturati per garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati.  
Attitudine al problem solving e al senso critico, buone capacità di lavorare sotto pressione

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza dei principali pacchetti applicativi Windows

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente*

*indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Membro del Comitato Pace e Cooperazione Internazionale del Comune di Chieri, membro del Comitato Acqua Pubblica chierese, socia fondatrice di Area Bene Comune. Capogruppo e Consigliera comunale a Chieri tra il 2014 e il 2019

**ALLEGATI**

Chieri, 4 marzo 2024

