

Agnese Ferrara

Data di nascita: 21/12/1993

Residente a: Chieri (TO), Italia

Nazionalità: italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 22/03/2021 - 14/05/2021 Corso di formazione professionale per Capi Progetto nella cooperazione internazionale
Organizzato da COOPI con CAPAC
- 24/09/2020 - 22/10/2020 Corso di Amministrazione e rendicontazione per la cooperazione internazionale
Organizzato da Ong2.0 e COSPE Onlus
- 22/06/2018 - 30/07/2020 Corso di Europrogettazione
Organizzato da RE.TE Ong
- 25/10/2018 - 14/11/2018 Corso ECG “Leggere i legami tra le Migrazioni e gli Obiettivi di sviluppo sostenibile”
Organizzato da CISV ETS
- 2015 - 2018 Conseguimento laurea magistrale (108/110)
“Cooperazione, sviluppo e innovazione nell'economia globale” (LM-81)
Università degli Studi di Torino
- 2012 - 2015 Conseguimento doppia laurea italo-francese (110/110)
“Lingue e comunicazione per l'impresa e il turismo” (L-12)
Università della Valle d'Aosta ad Aosta e
Université Savoie Mont Blanc a Chambéry
- 2007 - 2012 Diploma liceo linguistico (97/100)
Liceo statale “A. Monti” Chieri (TO)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 01/10/2023 - presente Capo progetto
C.I.F.A. Centro Internazionale per l'Infanzia e la Famiglia ETS a Torino
- coordinamento delle attività e supervisione dei partner nel quadro di un progetto otto per mille dell'Irpef di accompagnamento di minori stranieri non accompagnati
 - coordinamento dei case-manager di progetto per favorire una sinergia e coerenza negli interventi di supporto ai beneficiari
 - raccolta di dati quantitativi e qualitativi relativi alle attività progettuali per la redazione di report di monitoraggio e della valutazione finale delle attività implementate
 - supporto all'identificazione di linee di finanziamento in linea con l'intervento ed elaborazione e presentazione di nuove proposte progettuali
 - partecipazione a riunioni di coordinamento e sul territorio torinese sulle tematiche attinenti al progetto
 - elaborazione di contenuti di comunicazione e disseminazione sulle attività
- 04/10/2022 - 03/10/2023 Capo progetto
COOPI - Cooperazione Internazionale a Niamey, Niger
- pianificazione, coordinamento e supervisione delle attività di un programma BPRM rivolto a rifugiati, sfollati interni e popolazione locale in protezione, educazione e WASH
 - controllo del rispetto e della buona implementazione della pianificazione delle attività
 - supervisione dei compiti e responsabilità dello staff di programma
 - monitoraggio degli indicatori/attività e del budget di programma
 - mantenimento di buone relazioni con il donatore, i partner, le autorità locali, civili, tradizionali e la comunità per la buona realizzazione del programma
 - raccolta dati e redazione di rapporti narrativi interni ed esterni
 - elaborazione di documenti operativi, strumenti, analisi riguardanti la realizzazione del programma
 - controllo del rispetto delle condizioni contrattuali e delle procedure del donatore e di COOPI
 - partecipazione al processo di selezione di personale locale
 - supervisione della corretta gestione finanziaria e logistica del programma
 - partecipazione a piattaforme e altre riunioni di coordinamento
 - organizzazione e realizzazione di visite sul campo
 - supporto alla strategia di comunicazione del programma
 - supporto alla scrittura di nuove proposte progettuali (UNICEF, USAID, BPRM)

- 02/05/2022 - 03/10/2022 Assistente capo progetto
COOPI - Cooperazione Internazionale a Niamey, Niger
- supporto nella pianificazione, coordinamento, implementazione e supervisione delle attività di un progetto ECHO di RRM salute e di progetti UNICEF di contrasto alla malnutrizione infantile
 - partecipazione a cluster, piattaforme e altre riunioni di coordinamento
 - redazione di rapporti di progetto interni ed esterni
 - organizzazione e realizzazione di visite sul campo
 - monitoraggio degli indicatori/attività e del budget di progetto
 - supporto al mantenimento di buone relazioni con le autorità locali, civili, tradizionali e la comunità per la buona realizzazione del progetto
 - supporto alla scrittura di nuove proposte progettuali
- 27/09/2021 - 26/03/2022 Assistente capo progetto, Stage post-corso
COOPI - Cooperazione Internazionale a Niamey, Niger
- supporto nella pianificazione, coordinamento, implementazione e supervisione delle attività di progetti UNICEF di contrasto alla malnutrizione infantile
 - partecipazione a cluster, piattaforme e altre riunioni di coordinamento
 - redazione di rapporti di progetto interni ed esterni
 - organizzazione e realizzazione di visite sul campo
 - monitoraggio degli indicatori/attività e del budget di progetto
 - partecipazione al processo di selezione di personale locale
 - supporto alla scrittura di nuove proposte progettuali
- 27/06/2021 - 25/07/2021 Addetta ai servizi educativi – Animatrice
D.O.C. s.c.s., soggiorni estivi a Bardonecchia (TO) e Piancavallo (PN)
- progettazione e realizzazione di attività ludiche e laboratori ambientali per bambini e adolescenti
 - gestione delle relazioni con il coordinamento
 - cura delle pratiche quotidiane dei bambini
- 24/02/2020 - 31/03/2021 Responsabile per mansioni Presidenza francese della Convenzione delle Alpi
Segretariato permanente della Convenzione delle Alpi a Innsbruck, Austria
- supporto organizzativo e logistico a conferenze ed eventi
 - supporto amministrativo a conferenze ed eventi, gestione del budget
 - partecipazione all'implementazione delle attività della Presidenza francese
 - gestione delle relazioni con il Ministero francese della Transizione Ecologica, con i partner e i fornitori di servizi
 - coordinamento della documentazione e delle traduzioni
 - stesura di verbali, rapporti tecnici e finanziari
 - supervisione delle attività di uno stagista
- 20/02/2019 - 19/02/2020 Servizio Civile Universale
CISV - Comunità Impegno Servizio Volontariato ETS a Louga, Senegal
- supporto alla coordinazione, monitoraggio e realizzazione di attività per progetti di supporto all'imprenditoria sociale, alla promozione di politiche per la gioventù partecipative e alla resilienza e sicurezza alimentare
 - gestione di attività educative presso scuola locale dell'infanzia
 - supporto all'amministrazione e contabilità
 - elaborazione di contenuti di comunicazione sulle attività di progetto
 - elaborazione di verbali e rapporti e traduzione di documenti e rapporti
- 01/12/2018 - 24/12/2018 Coordinatrice banchetto per iniziativa di raccolta fondi COOPI
presso Libreria Coop a Collegno (TO)
- gestione rapporti con COOPI e responsabili del punto vendita
 - confezionamento di pacchetti regalo per i clienti
 - gestione della raccolta fondi
 - promozione dell'iniziativa
- 01/03/2017 - 30/08/2017 Stagista supporto al Desk - Tirocinio professionalizzante
APDAM - A Proposito di Altri Mondi ETS a Torino
- ricerca fonti di finanziamento, presa di contatto con possibili enti finanziatori
 - costruzione di rete di contatti per missione
 - elaborazione di concept note di idee progettuali, di accordi attuativi e lettere di rapporto per progetti di salute materno-infantile
 - traduzioni di lettere, mail, progetti
- 09/07/2015 - 22/07/2015 Volontariato a Expo Milano 2015
- attività di accoglienza e supporto a visitatori e partecipanti italiani e stranieri

- 02/03/2015 - 02/07/2015 Program Coordinator - Tirocinio curriculare
 ICD - Institute for Cultural Diplomacy a Berlino, Germania
- supporto amministrativo, attività di segreteria, attività di reception
 - organizzazione di conferenze internazionali
 - promozione e marketing per i programmi
 - ricerca nell'ambito della diplomazia culturale
 - collaborazione presso Berliner Tafel e.V per recupero e distribuzione del cibo

ESPERIENZA DI VOLONTARIATO

- Ottobre 2023 - presente Catechista presso Parrocchia del Duomo, Chieri (TO)
- accompagnamento di bambini nel percorso catechistico
- Aprile 2016 - gennaio 2019; aprile 2021 - settembre 2021 Associazione ReciprocaMensa, Chieri (TO)
- preparazione sala, condivisione di due pranzi al mese con persone in difficoltà economica o sociale (durante periodo Covid-19: preparazione pasti da asporto)
- Settembre 2017 - gennaio 2019 APDAM - A Proposito di Altri Mondi ETS, Torino
- traduzioni documenti e collaborazione durante eventi
- Ottobre 2014 - gennaio 2019 AGESCI - Associazione Guide e Scouts Cattolici Italiani, Chieri (TO)
- animazione, accompagnamento nella crescita di bambini e ragazzi, lavoro in staff per progettazione e organizzazione attività educative durante l'anno e campi estivi
- Ottobre 2013 - maggio 2014 SGdF - Associazione Scouts et Guides de France, Chambéry (Francia)
- animazione, accompagnamento nella crescita di bambini (8-11 anni), lavoro in staff per progettazione e organizzazione attività educative
- Agosto 2012 - settembre 2012 Animatrice con AGESCI ad Ananindeua (Brasile)
- progettazione e organizzazione di attività ludiche per bambini in un'area povera e periferica in Brasile
- Estate 2008/2009/2010/2011/2012 Animatrice nel centro estivo della Parrocchia Santa Maria Maddalena, Chieri (TO)
- organizzazione e gestione delle attività e dei laboratori per bambini e ragazzi

COMPETENZE

Competenze Linguistiche

Lingue straniere	Ascolto	Lettura	Parlato	Produzione scritta
Francese:	C2	C2	C2	C2
Inglese:	C2	C2	C1	C1
Spagnolo:	C1	C1	B2	B2
Tedesco:	B1	B2	B1	B1

- Forte interesse verso la cooperazione internazionale, l'educazione e l'accoglienza
- Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali e attitudine a lavorare in gruppo
- Esperienza nella gestione dei progetti
- Buone competenze organizzative, di orientamento al lavoro per obiettivi e elevato spirito di iniziativa
- Precisione, affidabilità, flessibilità e senso di responsabilità
- Ottima conoscenza pacchetto Office (Word/Excel/PowerPoint) e principali strumenti di videoconferenza
- Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Chieri, 17/02/2024

Agnese Ferrara