

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SAVEI IONELA

Indirizzo

Chieri (TO)

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

29/08/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

24/07/2023 – Attuale

CROSSMED S.p.A. – a Penumbra Company

Via G. Di Vittorio 2/C – 10098 Rivoli (TO)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Multinazionale -Distribuzione di dispositivi medici su tutto il territorio nazionale – forniture al SSN
Specialista Appalti

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione delle procedure di appalto dall'esame del bando di gara e predisposizione documentazione amministrativa, tecnica e offerta economica (anche attraverso l'utilizzo delle principali piattaforme – MePA, Sintel, IntercentER, Soresa, ecc.), alla predisposizione contratti con le pubbliche amministrazioni e gestione dei contratti in fase di esecuzione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

16/01/2023 – 16/07/2023

IREN S.p.A.

Corso Svizzera 95, 10143 Torino

- Tipo di azienda o settore

Multiutility – settori energia, gas, teleriscaldamento, servizi idrici integrati e ambientali, soluzioni integrate per l'efficienza energetica

- Tipo di impiego

Specialista Appalti

- Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione della documentazione inerente procedimenti di affidamento per lavori e la successiva fase di contrattualizzazione; gestione della procedura di gara tramite piattaforma; verifiche requisiti di ordine generale ex art. 80 D. Lgs. 50/2016 e dei requisiti speciali ex art. 83 D. Lgs. 50/2016.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

01/06/2017 – 10/01/2023

SCR Piemonte S.p.A.

Via Marconi n. 10, 10125 Torino

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Società di Committenza della Regione Piemonte – Centrale di Committenza
Impiegata Direzione Appalti – U.O. Programmazione, controllo e territorio

- Principali mansioni e responsabilità

Verifiche requisiti di ordine generale ex art. 80 D. Lgs. 50/2016 in maniera tradizionale e tramite AVCPass; Verifiche antimafia tramite portale BDNA; Gestione delle pubblicazioni di legge ex art. 72 e 73 D. Lgs. 50/2016 e richiesta rimborso spese alle società aggiudicatrici; Richiesta e perfezionamento CIG; Schede Osservatorio Regionale dei Contratti pubblici; Repertorio contratti; Svincolo cauzioni definitive; Partecipazione a sedute di gara pubbliche e riservate, tradizionali e su piattaforma, in qualità di membro del seggio di gara; Partecipazione a sedute Commissione Giudicatrice.

Redazione di disciplinare di gara, lettera d'invito e modelli per la partecipazione; redazione di verbali di seduta di gara in qualità di segretario verbalizzante.

Supporto nella programmazione e pianificazione delle iniziative di gara e nella rendicontazione.

- Date (da – a)

03/03/2014 – 26/05/2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tecnica Scientifica Service s.r.l.

Via Bologna n. 220, 10154 Torino

- Tipo di azienda o settore

Commercio di apparecchiature scientifiche ad uso sanitario e biomedicale

- Tipo di impiego

Addetta Ufficio Gare d'Appalto e Offerte in ambito sanitario – Questioni Legali e Regolatorie

- Principali mansioni e responsabilità

Esame bando di gara e predisposizione documentazione amministrativa, tecnica e offerta economica (anche attraverso l'utilizzo delle principali piattaforme – MePA, Sintel, ecc.), predisposizione contratti di agenzia e distribuzione, contratti EC Rep e documenti legali per fornitori esteri (legalizzazione, apostille), supporto nella predisposizione dei documenti per il Sistema Gestione Qualità (ISO 9001) e per il Fascicolo Tecnico dispositivi medici (certificazione CE).

- Date (da – a)

03/03/2012 – 03/03/2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Avv. Giorgio Bissacco

Corso Ferrucci n. 110, 10138 Torino

- Tipo di azienda o settore

Studio legale penale

- Tipo di impiego

Praticante abilitato

- Principali mansioni e responsabilità

Redazione atti e pareri giuridici, ricerca giurisprudenza, assistenza alle udienze in affiancamento e autonomamente quale praticante abilitato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Da settembre 2020 a febbraio 2021

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SDA Bocconi School of Management

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Management degli Acquisti e dei Contratti in Sanità

- Qualifica conseguita

Attestato di formazione/ perfezionamento

- Date (da – a)

2005 – 14/12/2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Torino

Titolo della qualifica conseguita

Laurea magistrale in Scienze Giuridiche

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di laurea vecchio ordinamento. Piano di studi: istituzioni di diritto privato, diritto privato romano, diritto costituzionale, economia politica, filosofia del diritto, diritto dell'Unione Europea diritto privato comparato, diritto comune, diritto commerciale, diritto civile I e II, diritto penale I e II, diritto del lavoro, storia del diritto italiano I e II, storia delle codificazioni, diritto internazionale, diritto comunitario, procedura civile, procedura penale, diritto amministrativo I e II, diritto internazionale privato e processuale.

- Date (da – a)

2002 - 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Augusto Monti

Via Montessori 2, 10023 Chieri (TO)

Titolo della qualifica conseguita

Maturità scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

RUMENA

ALTRE LINGUE

Italiano

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Molto buono

Molto buono

Molto buono

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Intermedio

Intermedio

Elementare

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Intermedio

Intermedio

Elementare

Capacità e competenze professionali

Conoscenza codice appalti D. lgs. 50/2016 e s.m.i. e nuovo D.lgs. 36/2024; conoscenza normativa europea dispositivi medici (Regolamento 745/2017) e normativa italiana dispositivi medici (d.lgs. 46/97). Conoscenza Testo unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008.

Capacità di scrittura argomentativa, di sintesi e redazione di documenti legali acquisita durante la pratica legale; capacità di redazione contratti (anche in inglese), bandi e documenti di gara acquisita durante le esperienze lavorative.

Capacità di comunicare in modo efficace, propensione al dialogo e all'ascolto.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in gruppo. Propensione al lavoro di squadra, capacità di pianificare ed organizzare il lavoro, nel rispetto dei tempi prefissati e delle scadenze.

Capacità e competenze tecniche

Pacchetto Office – Excel, Word, PowerPoint

Piattaforma nazionale e piattaforme regionali per le gare d'appalto: Sintel, MePA, Start Toscana, GPA, Intercent-ER, Soresa, Empulia, Piattaforma Bravo Solutions.

Capacità e competenze artistiche

Fotografia – Corso di base reflextribe

Volontariato

Volontario soccorritore Croce Rossa Italiana - Comitato di Chieri

Patente o patenti

B