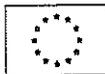


FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Cristina Bellen
Residenza	Chieri (TO), Via Cesare Balbo n.3/A
Domicilio	
Telefono	
Mobile	3490867293
Codice Fiscale	BLLCST67A58L407C
E-mail	chicca.bellen@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18 gennaio 1967
Luogo di nascita	Treviso

ESPERIENZE LAVORATIVE SIGNIFICATIVE AI FINI DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

2018 Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Collaboratrice di gruppo consiliare Regione Piemonte Mansioni di segreteria
2012-2015 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Vari impieghi come collaboratrice incaricata a gestire il portafoglio clienti delle assicurazioni veicoli Emissione polizze;
2010-2011 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Vendite Wood di Franco Bosco Abbigliamento Addetta alle vendite

- 2000-2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegata in studi legali- Addetta alla segreteria

- 1992-1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente Marketing Direzionale
Società BRAIN INFORMATICA di Treviso

Assistente Marketing e organizzatrice di convegni

- 1990-1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agente Pubblicitario
Società Manzoni di Treviso

Specializzata in vendita di spazi pubblicitari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 1987 – Anno 1990 – Agente Pubblicitario
S.P.I. Società Pubblicità Italiana di Treviso

Specializzata in vendita di spazi pubblicitari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale	<p>Istituto Dante Alighieri di Mestre (VE)</p> <p>Psicologia, Filosofia, Pedagogia, Latino, Trattamento testi, Inglese e Francese</p> <p>Diploma Magistrale</p>
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese Buono Buono Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Ottima abilità nell'adattarsi a tutte le situazioni Ottima abilità nel risolvere i problemi Eccellente abilità a lavorare in un gruppo Eccellente abilità nell'apprendere rapidamente Eccellenti competenze comunicative acquisite attraverso diverse esperienze lavorative e di viaggio
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone competenze nell'utilizzo degli strumenti informatici. Buona padronanza nell'uso del PC, in particolare nel browser Internet Explorer e dell'intero pacchetto Office. Buona gestione delle periferiche e di tutto il comune materiale d'ufficio. Durante la mia esperienza lavorativa, ho avuto la possibilità di utilizzare il materiale d'ufficio (es. stampante, fax, fotocopiatrice) il quale è risultato indispensabile per eseguire l'attività lavorativa.
PATENTE O PATENTI	Patente B Automunito

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel mio curriculum vitae, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), nonché del D.Lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)

Chieri,

08/09/2024

Cristina Bellen

