

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Avv. ALESSANDRO SAVARINO
Indirizzo studio professionale	VIALE F. FASANO 17 – C.A.P. 10023 CHIERI - TO
Telefono	340/05.34.986
E-mail PEC	savarino.legale@gmail.com alessandrosavarino@pec.ordineavvocatorino.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita e luogo di nascita	02.08.1979 - TORINO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL GENNAIO 2011**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale in proprio
 - Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego Libero professionista
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza ed assistenza giudiziale e stragiudiziale di persone fisiche, società ed Enti Pubblici nei settori del diritto amministrativo (edilizia, urbanistica, alienazioni immobili pubblici), nonché del diritto civile (locazione, diritti reali, recupero crediti) e del diritto di famiglia. Cognizioni nell'ambito della disciplina di cui al D.Lgs. 231/2001 e relativi incombenti
-
- Date (da – a) **DAL NOVEMBRE 2006 AL GENNAIO 2011**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Enrico Piovano – Corso Galileo Ferraris n. 53 – 10128 Torino
 - Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego Collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Esperienze maturate nei settori del diritto amministrativo (edilizia, urbanistica, espropriazioni proprietà privata per pubblica utilità) nonché del diritto privato (diritti reali, rapporti locatizi, diritto immobiliare, contrattualistica, responsabilità professionale, diritto di famiglia, diritto delle successioni). Gestione in piena autonomia di varie pratiche di consulenza, nonché di assistenza giudiziale e stragiudiziale, redazione atti difensivi, gestione rapporti con i clienti e le controparti, svolgimento udienze
-
- Date (da – a) **DAL GIUGNO 2003 AL NOVEMBRE 2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Teresio Bosco – Via Susa n. 40 – 10138 Torino
 - Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego Collaborazione professionale

- Principali mansioni e responsabilità

Esperienze maturate nei settori del diritto amministrativo (edilizia, urbanistica, espropriazioni proprietà privata per pubblica utilità) nonché del diritto privato (diritti reali, rapporti locatizi, diritto immobiliare, contrattualistica, responsabilità professionale, diritto di famiglia, diritto delle successioni). Gestione in piena autonomia di varie pratiche di consulenza, nonché di assistenza giudiziale e stragiudiziale, redazione atti difensivi, gestione rapporti con i clienti e le controparti, svolgimento udienze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal dicembre 2005 all'ottobre 2006

Esame di abilitazione professionale all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Torino

Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto processuale civile, diritto internazionale privato, diritto ecclesiastico, deontologia professionale forense

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Dal settembre 1998 all'aprile 2003

Università Statale degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza

Diritto costituzionale, diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile, diritto processuale penale, diritto amministrativo, giustizia amministrativa, economia politica

Laurea quadriennale in Giurisprudenza conseguita nell'anno accademico 2001/2002 (punteggio 110 e lode / 110)

Dal settembre 1993 al luglio 1998

Liceo Scientifico Statale "A. Monti" di Chieri (TO) con annesse sezioni classica e linguistica

Letteratura italiana, matematica, letteratura greca, letteratura latina, filosofia, storia

Maturità Classica conseguita nell'anno scolastico 1997/1998 (punteggio 58/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

ULTERIORI INFORMAZIONI

MEMBRO DAL LUGLIO 2009 AL LUGLIO 2014 DELLA COMMISSIONE IGIENICO – EDILIZIA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE TORINESE (TO)

FIDUCIARIO DI ENTI PUBBLICI (COMUNE DI ANDEZENO E COMUNE DI MATHI) IN RELAZIONE AD ATTIVITA' DI CONSULENZA ED ASSISTENZA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE

GIÀ MEDIATORE IN PROCEDIMENTI DI MEDIAZIONE CIVILE

Principali società clienti, nel corso degli anni:

- Gloria S.r.l., con sede in Torino, Corso Vittorio Emanuele II 107

- Finoro S.r.l., con sede in Moncalieri (TO), Strada Revigliasco 73

Il sottoscritto autorizza espressamente al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., come pure il sottoscritto attesta la veridicità del contenuto del presente curriculum vitae.

Torino, lì 3 aprile 2024.

Avv. Alessandro SAVARINO